



Politische Gemeinde Dachsen

Dachsen ist eine Zürcher Gemeinde im Weinland (Bezirk Andelfingen) in der Nähe des Rheinfalls mit rund 1'900 Einwohnern. Die Gemeinde verfügt über ein intaktes Dorfleben, ist familienfreundlich und trägt das Label Energiestadt. **Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung** als Ergänzung für das 7-köpfige, neu aufgestellte und dienstleistungsorientierte Team eine motivierte und engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter*in Kanzlei (50-70%), je nach Pensum und Erfahrung mit Spezialaufgaben (bspw. Leitung Sozialamt, Mitarbeit im Bauamt, bei den Liegenschaften, im Bereich IT oder bei der Lehrlingsbetreuung)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören insbesondere:

- Mitarbeit beim Erfassen, Redigieren und Verarbeiten von Gemeinderatsgeschäften
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbearbeitung von Gemeindeversammlungs- und Kommissionssitzungen
- Stv. Leiter*in Einwohnerkontrolle (inkl. Einbürgerungen, Bestattungswesen, Bewirtschaftung Homepage, Gemeinde-Anzeiger)
- Bedienung von Kund*innen am Schalter und Telefon
- Unterstützung bei der Organisation und bei der Durchführung von Wahlen und Abstimmungen
- Mitarbeit in Projekten
- Organisation von Anlässen

Für diese vielseitige Stelle ist eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung, erworben auf einer Stadt- oder Gemeindeverwaltung (vorzugsweise im Kanton Zürich), erforderlich.

Sie arbeiten gerne selbständig und sind mit den MS-Office Programmen sowie allenfalls ab-raxas/VRSG-Programmen vertraut. Sie organisieren gerne und erstellen eigenständig Abläufe und verbessern diese laufend. Sie sind teamfähig, gegenüber Kundinnen und Kunden freundlich und dienstleistungsorientiert.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen, einen modern ausgestalteten Arbeitsplatz sowie attraktive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Haben wir Ihr Interesse geweckt und möchten Sie mehr über die Stelle erfahren? Dann

senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **14. März 2021** an:

Gemeindeverwaltung Dachsen

Frau Sabine Spross, Gemeindeschreiberin, Dorfstrasse 16, 8447 Dachsen oder per Mail:

sabine.spross@dachsen.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen die Gemeindeschreiberin Sabine Spross (052 647 60 61, 079 767 80 47) gerne zur Verfügung. Mehr über Dachsen erfahren Sie unter **www.dachsen.ch**